

Abo Manager

INDEX

Abo-Verwaltung	2
Adminmenü	4
Benutzermenü	7

Abo-Verwaltung

Im Folgenden wird erläutert, wie Sie Ihre Konten verwalten können. Klicken Sie unter <http://www.green.ch> unter Kundenserver auf **Abo-Manager**. Der direkte Link für Ihre Favoriten lautet <https://admin.green.ch>.



Verbindung zu admin.green.ch herstellen

agrinet

Benutzername: IhreDomain.ch\Admin

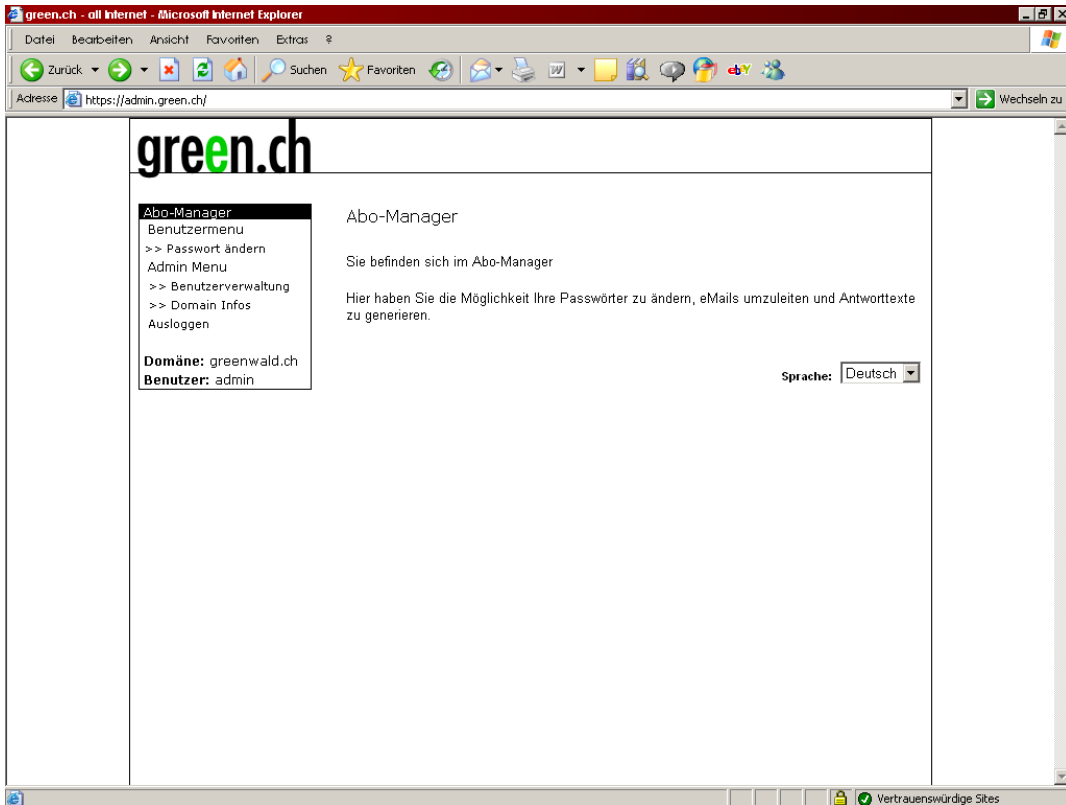
Kennwort:

Kennwort speichern

OK Abbrechen

Geben Sie nun Ihren Benutzernamen, abhängig von der Einstellung, welche Sie vornehmen möchten, sowie das dazugehörige Passwort ein. Klicken Sie anschließend auf **OK**.

Abo Manager



Sie befinden sich nun im green.ch Abo-Manager.

Adminmenü

Um Ihre E-Mail-Konten zu verwalten, das Administratorkennwort zu ändern oder allgemeine Aboangaben anzusehen, loggen Sie sich bitte als Administrator ein. Als Domain-Kunde verwenden Sie hierzu „IhreDomain.ch\Admin“ als Benutzername und das dazugehörige Kennwort. Surfabo-Kunden verwenden „Domain.ch\vorderer Teil des Hauptaccounts“, beispielsweise greenmail.ch\hans.muster. Sie befinden sich danach als Administrator im Abo Manager.

Um neue Benutzer hinzuzufügen klicken Sie in der linken Menüauswahl auf Benutzerverwaltung.



Hier haben Sie die Möglichkeit bestehende Benutzer zu löschen, Änderungen vorzunehmen, Passwörter für einzelne Benutzer neu zu setzen und neue E-Mail-Adressen einzurichten. Klicken Sie dazu auf **Neue Benutzer hinzufügen**.

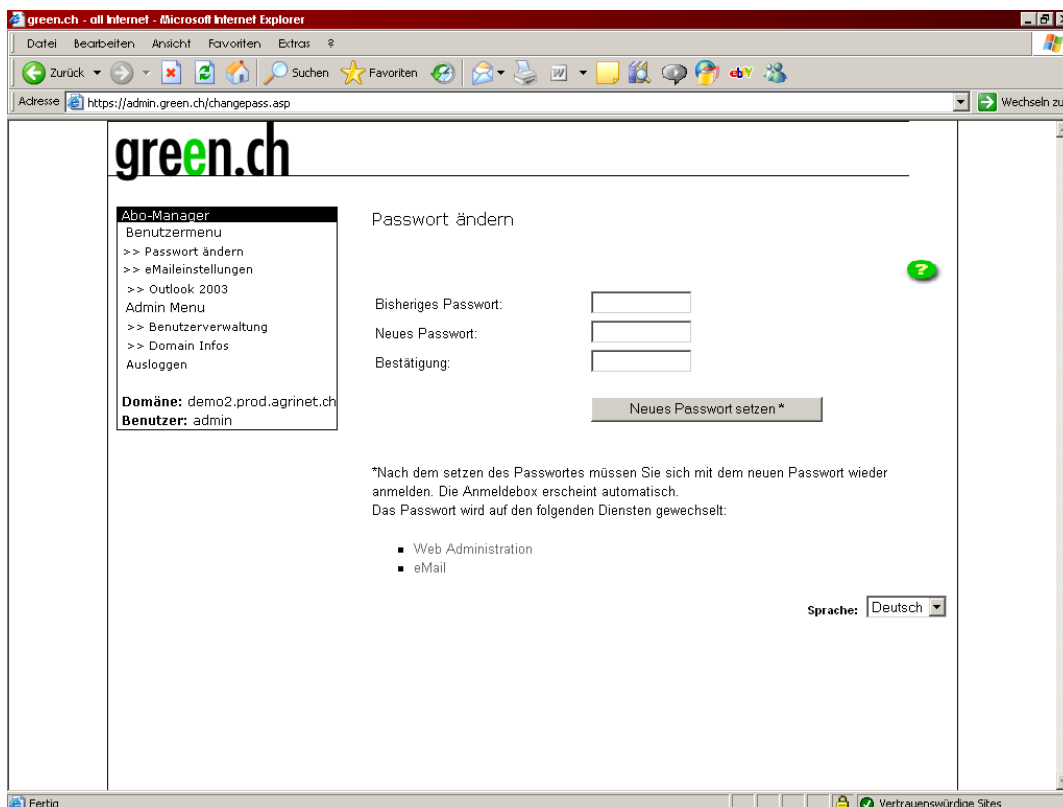
Abo Manager

Hier können Sie nun alle Angaben zum neuen Konto eintragen. Geben Sie bei Benutzername den vorderen Teil der neuen E-Mail-Adresse ein. Ihre Domain wird automatisch hinzugefügt. Um das Erstellen eines neuen Kontos abzuschließen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Erstellen**.

Wichtig: Damit zum neuen Konto auch eine Mailbox erstellt wird, müssen Sie die Option „Mailbox“ aktivieren!

Abo Manager

Weiter haben Sie im Adminmenü die Möglichkeit das Passwort für den Administrator, bzw. Hauptaccount zu ändern. Klicken Sie dazu auf Passwort ändern. Danach können Sie ein neues Passwort setzen.



Benutzermenü

Um Änderungen an den Einstellungen der einzelnen Benutzer vorzunehmen, verwenden Sie beim Login jeweils IhreDomain.ch\Benutzer, z. Bsp. IhreDomain.ch\beispiel.



Hier können Sie nun die E-Mail-Einstellungen für den einzelnen Benutzer ändern. Beispielsweise können Sie unter eMaileinstellungen eine Weiterleitungsadresse oder CC-Adresse eintragen.

Auch haben hier die einzelnen Benutzer selbst die Möglichkeit das eigene Passwort zu ändern.

Wichtig: Verlassen Sie den Abo Manager jeweils wieder mit dem Link Abmelden. Das Browserfenster wird dann geschlossen.